



# NARVA-JÕESUU LINNAVALITSUS

## LINNAPEA

### KÄSKKIRI

Narva-Jõesuu

2.12.2016 nr 21.1-1/26

#### **Ametijuhendi kinnitamine**

Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 50 lg 1 p 3 ja avaliku teenistuse seaduse § 52 lg 2 alusel:

1. Kinnitan aselinnapea ametijuhendi

#### **Narva-Jõesuu Linnavalitsuse aselinnapea ametijuhend**

##### **1. Üldsätted**

1.1. Aselinnapea on Narva-Jõesuu Linnavalitsuse ametnik, kelle nimetab ja vabastab ametist linnapea.

1.2. Aselinnapea allub oma teenistuses linnapeale.

1.3. Aselinnapea juhindub oma töös kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest, linnavalitsuse sisekorraeskirjadest, linnapea korraldustest ning käesolevast ametijuhendist.

1.4. Aselinnapead asendab tema äraolekul linnapea poolt määratud isik.

##### **2. Teenistusülesanded**

Aselinnapea teenistusülesanded on:

2.1. Juhib linna planeerimis-, projekteerimis- ja ehitusalast, maakorralduse, ja heakorra ning haljastuse tegevust.

2.2. Korraldab linna keskkonna-, transpordi-, insenerikommunikatsioonide arendamist ja tegevust.

2.3. Linna ehituse arendusprojektide koordineerimine.

2.4. Detailplaneeringu algatamise taotluste vastuvõtmine ja menetlemine. Detailplaneeringute menetluse läbiviimise korraldamine.

2.5. Detailplaneeringu lähteseisukohtade koostamine.

- 2.6. Linna üldplaneeringute menetluse läbiviimise korraldamine.
- 2.7. Seisukoha andmine kinnistute piiride ja omandamise tehingute mõju kohta linna avalikule ruumile.
- 2.8. Planeerimismenetlusega seotud dokumentatsiooni säilitamine ja vastavate registrite pidamine.
- 2.9. Isikute vastuvõtt ja nõustamine oma teenistuskohustustega seotud küsimustes, nende avaldustele, märgukirjadele ja teabenõuetele vastuste koostamine ja edastamine.
- 2.10. Koostöö töövaldkonnaga seotud küsimustes linna hallatavate asutustega, linna osalusega äriühingutega ja teiste organisatsioonidega.
- 2.11. Planeeringu-, ehitus- ja majandusvaldkondade arengustrateegiate ja –kavade väljatöötamise elluviimine ning nende koordineerimine.
- 2.12. Osalemine linna eelarve koostamisel planeeringu-, ehitus- ja majandusvaldkondade osas;
- 2.13. Linnamajanduse investeeringuprojektide juhtimine.
- 2.14. Osaleb vajadusel linnavolikogu istungitel ja linnavolikogu komisjonide koosolekutel tema töövaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel.
- 2.15. Töövaldkonda kuuluvate määruste, otsuste ja korralduste eelnõude väljatöötamine.
- 2.16. Viseerida antud valdkonda puudutavaid lepinguid, arveid ja dokumente.
- 2.17. Töövaldkonnaga seotud dokumentide korrastamine ja hoidmine ning korrastatud toimikute üleandmine arhiivi.
- 2.18. Täidab linnapea poolt antud ametikoha eesmärgist tulenevate ja töövaldkonnaga seotud muid ühekordseid tööülesandeid.

### **3. Vastutus**

Aselinnapea vastutab temale seadusandlusega ja ametijuhendiga kindlaksmääratud kohustuste ja tööülesannete täitmise eest.

### **4. Õigused**

Aselinnapeal on õigus:

- 4.1. Korraldada iseseisvalt ehitus- ja planeerimisteenistuse tegevust.
- 4.2. Teha ettepanekuid oma alluvate tööle võtmise, tasustamise, edutamise, karistamise ja töölt vabastamise osas.
- 4.3. Otsustada iseseisvalt oma juhtimisvaldkonna eelarveliste vahendite kasutamist.
- 4.4. Esindada linnavalitsust oma valdkonna piires.
- 4.5. Saada linnavalitsuse ametnikelt, volikogu liikmetelt, linna hallatavatelt asutustelt, äriühingutelt informatsiooni, dokumente jms, mis on vajalikud temale pandud ametikohustuste täitmiseks.
- 4.6. Saada ametialast täiendkoolitust.
- 4.7. Allkirja õigus tema teenistusvaldkonda puudutavatele dokumentidele ja kirjavahetusele.

### **5. Kompetentsid**

Aselinnapea ametikohal on nõutav:

- 5.1. Kõrgem haridus.
- 5.2. Planeerimise ja ehitusalal peab olema eelnev kogemus.

5.3. Kantselei tehniliste vahendite ja arvuti kasutamise oskus.

5.4. Eesti keele oskus kõnes ja kirjas ning soovituslikult venekeele oskus suhtlemistasandil.

5.5. Hea suhtlemis- ja eneseväljendusoskus, tasakaalukus, pingetaluvus.

5.6. Ametikohustuste piires riigi ja kohaliku omavalitsuse õigusaktide tundmine ja nendes kehtestatud nõuete rakendamise oskus.

## **6. Ametijuhendi muutmine**

Ametijuhendit muudetakse aselinnapea ja linnapea kahepoolse kokkuleppe alusel, kui muudatuste aluseks on kehtivad õigusaktid või vajadus ümber korraldada tööd linnavalitsuses. Käesolev ametijuhend on koostatud kahes eksemplaris, millest üks asub linnavalitsuse kantseleis ja teine antakse aselinnapeale.

2. Tunnistan kehtetuks Narva-Jõesuu linnapea 25.01.2016 käskkirjaga nr 21.1-1/1 kinnitatud aselinnapea ametijuhendi.

Maksim Iljin

linnapea