

Narva-Jõesuu linnavalitsuse FINANTSJUHI ametijuhend

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Finantsjuht on linnavalitsuse ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
- 1.2. Finantsjuht allub oma teenistuses linnapeale.
- 1.3. Finantsjuht juhindub oma töös kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest, linnavalitsuse sisekorraeskirjadest, linnapea korraldustest ning käesolevast ametijuhendist.
- 1.4. Finantsjuhi asendab tema äraolekul pearaamatupidaja.
- 1.5. Teenistusaeg on määramata

2. Ametikoha põhieesmärk

Finantsjuhi ametikoha eesmärgiks on linna vara ja rahaliste vahendite optimaalse kasutamise planeerimine eelarve kaudu, nende arvestus ning kasutuse kontrollimine riigija omavalitsuse õigusaktidest lähtuvalt

3. Teenistuskohustused:

Finantsjuhi teenistusülesanneteks on:

- 1) korraldab ja koordineerib linna finantstegevust;
- 2) eelarve, lisaeelarve ja eelarve muutmise projektide koostamine;
- 3) eelarve täitmise kontrolli ja aruandluse korraldamine;
- 4) oma tegevusalase info levitamine linnavalitsuse ja volikogu liikmetele; ettepanekute tegemine linnavalitsuse töö finantsalal paremaks korraldamiseks;
- 5) riigikassale riigi rahade broneerimine ja maksekorralduste koostamine;
- 6) investeringute ja laenude arvestuse pidamine;
- 7) rahade laekumise jälgimine;
- 8) õppelaenude kustutamise üle arvestuse pidamine ja korraldamine koostöös rahandusministeeriumiga;
- 9) finantsvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamine ja kinnitamiseks esitamine;
- 10) ühenduse pidamine maavalitsuse, Eesti Vabariigi ametkondade ja valitsusasutustega ning nende juhendmaterjalide tundmine
- 11) ettepanekute tegemine linnavalitsuse töö paremustamiseks, eelarvete koostamiseks, linna arengu edendamiseks;
- 12) Teeb koostööd linna hallatavate asutustega
- 13) ühekordse iseloomuga ametiülesannete täitmine linnapea korraldusel.

4. Finantsjuhil on õigus:

- 4.1. Saada linnavalitsuse ametnikelt, volikogu liikmetelt, linnavalitsuse hallatavate asutustelt ja linna osalusega äriühingutelt informatsiooni, dokumente jm. mahus, mis on vajalikud temale pandud teenistusülesannete täitmiseks;
- 4.4 teha linnapeale ettepanekuid finantssfääri töötajate tööle võtmiseks, töölt vabastamiseks, edutamiseks, ergutamiseks, teenistusülesannete muutmiseks;
- 4.5. saada tööks vajalikku täienduskoolitust, osaleda infopäevadel;
- 4.6 finantsjuht omab esimesena teise allkirja õigust pangadokumentidel;
- 4.7 tellida oma töös vajaminevat erialast perioodikat; osta erialast kirjandust;

5. Vastutus

Finantsjuhil on õigus oma pädevuse piires:

- 5.1.pandud ülesannete täpse, õigeaegse ja õiguspärase täitmise eest ja valvab temale alluvate abiteenistujate teenistuskohustuste täitmise üle.
- 5.2.ametijuhendi piires tema poolt tehtud (tegemata) otsustuste, väljaantud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;
- 5.3.teenistuse tõttu teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalse info hoidmise eest;
- 5.4.vastutab üksnes nende dokumentide eest, mis on talle tutvumiseks esitatud ning ulatuses, millega ta nõus oli;
- 5.5.pangakoodide mitteavaldamise eest;

6. Nõuded kvalifikatsioonile

- 6.1. Finantsjuhil on nõutav reeglina finantsalane või majanduslik kõrgharidus (enesetäiendamine nimetatud valdkondade kõrgkoolides).
- 6.2. Finantsjuht orienteerub raamatupidamist reguleerivate õigusaktide süsteemis
- 6.3. Finantsjuht suudab esitada arvamuse volikogu ja linnavalitsuse õigusaktide vastavuse kohta raamatupidamise nõuetele.
- 6.4. Finantsjuht suudab tagada raamatupidamisosakonna poolt väljaantava dokumentatsiooni vastavuse õigusaktidele.
- 6.5. Finantsjuht tunneb asjaajamise aluseid.
- 6.6. Finantsjuht valdab eesti keelt keeleseaduse nõuetele vastavalt.
- 6.7. Arvutikasutamise oskus
- 6.8. Oskus planeerida, juhendada alluvate tööd;
- 6.9. Muud vajalikud oskused: teha meeskonnatööd, jagada kohustusi meeskonnas; suhtlemis-, väljendus- ja kuulamisoskus; väljendada selgelt oma seisukohti nii kõnes kui kirjas; hinnata probleemsituatsioone ja välja pakkuda lahendusi; teha kokkuvõtteid ja üldistusi.

VII. LÕPPSÄTTED

Käesolevat ametijuhendit võib muuta üksnes poolte kokkuleppel.

Ametijuhendiga tutvunud:

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.