

NARVA-JÕESUU PEARAAMATUPIDAJA AMETIJUHEND

I. Üldsätted

- 1.1. Pearaamatupidaja on linnavalitsuse ametnik, kelle nimetab ametisse ja vabastab ametist linnapea.
- 1.2. Pearaamatupidaja allub oma teenistuses linnapeale.
- 1.3. Pearaamatupidaja juhindub oma töös kehtivast seadusandlusest, linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidest, linnavalitsuse sisekorraeskirjadest, linnapea korraldustest ning käesolevast ametijuhendist.
- 1.4. Pearaamatupidaja asendab tema äraolekul linnapea pool määratud isik.
- 1.5. Teenistusaeg on määramata

2. Ametikoha eesmärk

Narva-Jõesuu linna eelarvelise raamatupidamise korraldamine vastavalt kehtivale seadusandlusele, raamatupidamiseeskirjadele ja volikogu otsustele ja määrustele. Linnavalitsuse raamatupidamise korraldamine.

3. Ametikohustused:

- korraldada iseseisvalt linnavalitsuse raamatupidamine;
- Narva-Jõesuu linna eelarve täitmise arvestuse korraldamine vastavalt kehtivale seadusandlusele;
- Linnavolikogu, linnavalitsuse ja linna hallatavate asutuste raamatupidamise korraldamine;
- debitoorse ja kreditoorse võlgnevuse arvestuse kontroll;
- eelarveliste vahendite liikumine ja aruandlus;
- pangaulesannete teostamine;
- suhtlemine pankadega ja riiklike finantsasutustega;
- pearaamatu pidamine;
- kuu- ja aastaaruannete koostamine;
- linnapea ja finantsjuhi poolt antud ülesannete täitmine;
- Osalemine linnavalitsuse hallatavate asutuste ja linna äriühingute rahandus- ja majandustegevuse auditeerimisel;
- ebatõenäoliste nõuete hindamine;
- linnavalitsuse põhivarade arvestuse pidamise kontroll;
- ametialase kirj vahetuse pidamine;
- Linnavalitsuse raamatupidajate töö koordineerimine;
- Muude käesoleva ametijuhendiga ettenägematute ametialaste ülesannete täitmine.

4. Vastutus

- 4.1 pandud ülesannete täpse, nõuetekohase ja korrektse täitmise eest;
- 4.2 tema kasutusse antud vahendite säilimise ja korrasoleku ning nende sihipärase kasutamise eest;
- 4.3 esitatud andmete õigsuse eest;
- 4.4 teiste temale pandud ülesannete täpse, õigeaegse, kohusetundliku ja omakasupüüdmatu täitmise eest;
- 4.5 ametijuhendi piires tema poolt tehtud (tegemata) otsustuste, väljaantud dokumentide ja informatsiooni õigsuse eest;

- 4.6. ametialase info sihipärase ja otstarbeka leviku, dokumentide hoidmise eest, mis on temale seoses teenistusega linnavalitsuses teatavaks saanud.
- 4.7. pangakoodide mitteavaldamise eest;
- 4.8. Riiklike registrite korraliku kasutamise eest;
- 4.9. Narva-Jõesuu Linnavalitsuse huvide kaitstuse ja linnavalitsuse tööd puudutavate saladuste hoidmise eest (talle teenistuse tõttu teatavaks saanud riigisaladuse, teiste inimeste perekonna- ja eraellu puutuvate andmete ning muu konfidentsiaalsena saadud informatsiooni hoidmise eest).

5. Õigused

Pearaamatudijal on õigus

- 5.1. raamatupidamisalaste dokumentidele (tõendid, aruanded, pangadokumendid) allkirja õigus.
- 5.2. Teha linnavalitsusele soovitusi ja ettepanekuid töö tulemuslikkuse tõstmiseks;
- 5.3. Saada linnavalitsuse töötajatelt ja linna hallatavatelt asutustelt informatsiooni, dokumente jm., mis on vajalikud temale pandud ametikohustuste täitmiseks;
- 5.4. Saada vajalikku täienduskoolitust;

6. Nõuded kvalifikatsioonile

Ametikoha täitjale kohustuslikud kvalifikatsiooni nõuded:

- 6.1. Haridus: kesk- või kõrgharidus;
- 6.2. Eelnev ametialane töökogemus;
- 6.3. Kontoritarkvara MS Office valdamine, raamatupidamisprogrammide kasutamise oskus.
- 6.4. Eesti- ja vene keele oskus ametialase sõnavara valdamisega.
- 6.5. Muud vajalikud oskused: teha meeskonnatööd, jagada kohustusi meeskonnas; suhtlemis-, väljendus- ja kuulamisoskus; väljendada selgelt oma seisukohti nii kõnes kui kirjas; hinnata probleemsituatsioone ja välja pakkuda lahendusi; teha kokkuvõtteid ja üldistusi.

VII. Lõpp sätted

Käesolevat ametijuhendit võib muuta üksnes poolte kokkuleppel.

Ametijuhendiga tutvunud:

Käesolevaga kinnitan, et olen tutvunud ametijuhendiga ning kohustun järgima sellega ettenähtud tingimusi ja nõudeid.

Linnapea

Pearaamatupidaja

.....
(allkiri)

.....
(allkiri)

.....
(nimi loetavalt)

.....
(nimi loetavalt)

“.....” 2010. a.

“.....” 2010. a.