



NARVA-JÕESUU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Narva-Jõesuu

20.10.2010 nr 13

Narva-Jõesuu linna ajalehe NARVA-JÕESUU väljaandmise kord

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lg 1 p 3 alusel.

§ 1. Ajalehe Narva-Jõesuu olemus ja eesmärgid

- (1) Ajalehe NARVA-JÕESUU väljaandjaks on Narva-Jõesuu Linnavalitsus. Ajaleht NARVA-JÕESUU on Narva-Jõesuu linna eelarvest finantseeritav väljaanne, kõik reklaami ja kuulutuste müügist saadavad tulud laekuvad samuti linna eelarvesse.
- (2) Ajaleht NARVA-JÕESUU on Narva-Jõesuu linna üks suhtekorralduse üksus.
- (3) Ajalehe NARVA-JÕESUU väljaandmise eesmärgid on:
 - 1) Edastada objektiivset informatsiooni Narva-Jõesuu linnavolikogu ja linnavalitsuse tegevusest ning linnas toimuvast.
 - 2) Kujundada linna inimestes positiivset suhtumist kodukohta.
 - 3) Toetada ja tutvustada piirkonnas tegutsevaid asutusi ja ettevõtteid.
 - 4) Pakkuda Narva-Jõesuu linna inimestele võimalust oma arvamuse ja teadete avaldamiseks ning korraldada avaliku arutelu piirkonna oluliste probleemide lahendamiseks.

§ 2. Narva-Jõesuu linna ajalehe NARVA-JÕESUU tehniline kirjeldus

- (1) Ajaleht NARVA-JÕESUU ilmub 1 kord kuus, orienteeruvalt iga kuu 7 kuupäeval. Vastavalt vajadusele on toimetusel õiguse ajalehe ilmumiskuupäeva edasi lükkamiseks või ettepoole toomiseks.
- (2) Narva-Jõesuu ajaleht NARVA-JÕESUU on must-valge (2 korda aastas värviline detsembrikuus ja augustikuus), 8 leheküljeline (erandjuhtudel enam leheküljeline) A3 formaadis kakskeelne (eesti ja vene keeles) ajaleht.
- (3) Ajalehte levitatakse tasuta.

§ 3. Ajalehe NARVA-JÕESUU väljaandmine

- (1) Narva-Jõesuu linna ajalehe NARVA-JÕESUU annab välja Narva-Jõesuu linnavalitsuse poolt kinnitatud ajalehetoimetus.
- (2) Narva-Jõesuu ajalehe NARVA-JÕESUU toimetuse kontaktandmed: riina.johannes@narva-joesuu.ee ja telefon: 35 99 597.
- (3) Ajalehe NARVA-JÕESUU toimetusse kuuluvad 5 inimest: Linnasekretär, infosekretär, tõlk, artiklite lepinguline kirjutaja ja küljendaja.
- (4) Ajalehe NARVA-JÕESUU toimetus saab kokku vastavalt vajadusele.
- (5) Ajalehe NARVA-JÕESUU toimetuse ülesanded:
 - 1) Ajalehe NARVA-JÕESUU materjalide kogumine, ettevalmistamine, trükkimiseks ja küljendamiseks.

- 2) Järgida ajalehes ilmuva materjali vastavust ajalehe NARVA-JÕESUU põhimõtetele,
- 3) teha ettepanekuid ajalehes ilmuva reklaami ja kuulutuste hindade kinnitamiseks ja muutmiseks.
- 4) teha ettepanekuid ajalehe toimetamise otstarbekamaks ja huvitavamaks muutmise kohta.
- (6) Ajalehe NARVA-JÕESUU toimetus esitab hiljemalt iga jooksva kuu esimeseks tööpäevaks Narva-Jõesuu Linnavalitsusele tutvumiseks ja täienduste tegemiseks ajalehe kava.

§ 4. Ajalehe NARVA-JÕESUU sisu kirjeldus

- (1) Ajalehe NARVA-JÕESUU sisu paneb kokku ajalehetoimetus, arvestades linnavalitsuse ettepanekuid.
- (2) Ajalehes NARVA-JÕESUU avaldatakse esmajärjekorras:
 - 1) Ametlikud teated (telefoninumbrid, vastuvõtuajad, uued töötajad, uued vastuvõetud eeskirjad ja määrused, linnavolikogu ja linnavalitsuse tööd kajastused, konkursside ja hinnapakumiste väljakuulutamine detailplaneeringutega seonduv jms).
 - 2) Linnavolikogu ja linnavalitsuse tööinfo seal hulgas linnavolikogu komisjonide ja linnavalitsuse komisjonide töö tutvustamine
 - 3) Linna esindusürituste tutvustused – reklaamid, ürituste kavad,
 - 4) Linna munitsipaalasutuste töö tutvustamine,
 - 5) Piirkonna uute ettevõtjate tutvustamine ja ettevõtte tegevuse kajastamine
- (3) Ajalehe ülejäänud pinna täitumise suhtes on toimetusel võimalik teha ise valikuid, mis on kooskõlas lehe väljaandmise põhimõtetega.
- (4) Ajalehe materjal peab olema koos vähemalt kolm päeva enne ajalehe trükkiminekut.
- (5) Erandjuhtudel on toimetusel õigus vahetult enne ajalehe trükkiminekut sinna lisada (või mõne muu materjali vastu välja vahetada) operatiivset avaldamist nõudvat informatsiooni või kuulutusi.

§ 5. Ajalehe NARVA-JÕESUU materjalide edastamise kord ja tingimused

- (1) Kõik linnavalitsuse ametnikud, kellel on tööülesannete tõttu saanud teatavaks informatsioon, milline peab olema avalikustatud ajalehes on kohustatud selle edastama ajalehe NARVA-JÕESUU toimetusele iga ajalehe ilmumisekuu eelneva kuu 25 kuupäevaks.
- (2) Juhul kui 25 kuupäev langeb puhkepäevale või riigipühale tuleb teave edastada sellele eelneval tööpäeval kella 12.00 .
- (3) Juhul, kui ajalehele teabe edastamise määratud tähtaja ja ajalehe küljendamisse andmise kuupäeva vahel saab teatavaks edasilükkamatu informatsioon, on teavet edastama kohustatud ametnik kohustatud koheselt sellisest teabest informeerima ajalehe toimetust.
- (4) Ajalehte edastavad teavet alljärgnevat ametnikud:
 - 1) Registripidaja – andmed linna eakate juubilaaride kohta, alates 70 eluaastast, andmed linnas registreeritud vastsündinute kohta, ning muu tema tegevust kajastav teave,
 - 2) Linna arhitekt või tema ülesandeid täitev ametiisik – teave linnas algatatud, vastuvõetud või kehtestatud planeeringutest ning muu tema tegevust kajastav teave,
 - 3) Peaspetsialist kultuuri alal – kultuurisündmuste kuukalender koos toimumise koha ja kellaajaga ning muu tema tegevust kajastav teave
 - 4) Linnasekretär – linnavolikogu ja linnavalitsuse tööd kajastav ametlik teave.

§ 6. Reklaami avaldamise põhimõtted ajalehes NARVA-JÕESUU

- (1) Narva-Jõesuu linna ajalehes NARVA-JÕESUU on võimalik eraisikutel, ettevõtjatel ja ettevõtetal osta reklaampinda.
- (2) Narva-Jõesuu linna ajalehes NARVA-JÕESUU ei avaldata kuulutusi ja reklaami, mis ei ole kooskõlas ajalehe väljaandmise põhimõtetega.
- (3) Reklaamtekste avaldatakse linna lehes vaid juhul, kui nende sisu vastab Narva-Jõesuu linna elanike üldistele huvidele, on teavitava iseloomuga ning eelisjärjekorras olevate valdkondade artiklitest (vaata käesoleva korra punkt 4.2) jääb ruumi üle nende avaldamiseks. Reklaamteksti otstarbekuse üle otsustab toimetuse, vajadusel (konsulterides) linnavalitsuse liikmetega. Ruumi nappuse korral avaldatakse linnalehes reklaam, selle avaldamise soovi esitamise järjekorras.
- (4) Ostetud reklaami pinna hulka ei arvestata ja avaldatakse tasuta:
 - 1) Tänuavaldused,
 - 2) Linnavalitsuse ja linna eelarvest rahastatavate asutuste kuulutused,
 - 3) Heategevusega seotud kuulutused,
 - 4) Kohaliku omavalitsuse volikokku, riigikokku või europarlamenti (kandideerijate) kandidaatide nimekirjad, erakondade kaupa koos kandidaatide avaldatud ankeet (lühid)
 - 5) Valimistulemused valimiskomisjoni ametlike andmete alusel,
 - 6) Kohaliku omavalitsuse valimistel kõikide Narva-Jõesuu linnas kandideerivate erakondade, valimisliitude ja üksikkandidaatide valimismaterjalid mahus kuni 1 A4 lehekülg, kirjes Times New Roman kirja suurusega 12,
 - 7) Linnavolikogu fraktsioonide, komisjonide ja liikmete aruanded tehtud tööst vastavalt sellele eraldatud mahule kord aastas,
 - 8) Muu võimalik materjal, mille avaldamise vajadus tuleneb mõnest seadusandlikust aktist.
- (5) Valimisreklaami ei avaldata.
- (6) Reklaami ja kuulutuste avaldamise ja muude teenuste hinnakiri kehtestatakse eraldi linnavalitsuse korraldusega.

§ 7. Ajalehe NARVA-JÕESUU materjalide avalikustamine

- (1) Ajalehe NARVA-JÕESUU materjalid, välja arvatud reklaam, õnnitlused ja tänuavaldused avaldatakse valdkonniti linna kodulehel.
- (2) Ajaleht NARVA-JÕESUU avaldatakse tervikuna pdf formaadis linna kodulehel.

§ 8. Rakendussätted

Käeolev määrus jõustub 25.10.2010.a.

Andres Noormägi
Linnapea

Veronika Stepanova
Linnasekretär